

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Civil Akadémia létrehozására

I. Pályázat célja

Lehetőség biztosítása az Erzsébetvárosban működő civil szervezetek számára egyéni és szervezeti kompetenciáik fejlesztésére, a már meglévő tudásuk bővítésére annak érdekében, hogy szervezetük eredményesebben tudjon alkalmazkodni a társadalmi változásokhoz és a civil világot érintő kihívásokhoz.

II. Pályázat célcsoportja

Az egyesülési jogról, a közhasznúági jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. b-c) pontja szerinti civil szervezet.

A pályázat tárgya

Civil Akadémia létrehozása, tematikájának, koncepciójának kialakítása, annak lebonyolítása, előadások, képzések workshop-sorozat megrendezése az erzsébetvárosi székhelyű és működését Erzsébetváros közigazgatási területén kifejtő, vagy nem Erzsébetvárosi székhelyű, de a működését Erzsébetváros közigazgatási területén kifejtő civil szervezetek számára. A pályázó a képzési tematikát, mind a témákat, mind az alkalmakat tekintve szabadon állíthatja össze, azzal, hogy az alábbi képzési témákat kötelező elemként kell a képzési tematikában megjelentetnie:

Kötelező tematika kötelező elemei:

1. Pályázat kereséssel, pályázatírással, lebonyolítással, elszámolásokkal kapcsolatos tréning
2. Jogszabályi háttér
3. Szolgáltatásfejlesztés, piaci szereplőkkel történő együttműködés formái, azoknak „megfelelés”, ágazati együttműködések
4. Forrásteremtés
5. Stratégiai tervezés, szervezetfejlesztés, időmanagement
6. Marketing és kommunikáció, social media, sajtókapcsolatok
7. Önkéntes toborzás, tagbővítés, utánpótlás.

III. A pályázat benyújtására jogosult

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 6. b-c) pontja szerinti civil szervezet, mely a rendelkezik a pályázati kiíráshoz kapcsolódó referenciával.

A pályázat benyújtására konzorciumi formában is lehetőség van.

IV. A pályázathoz benyújtandó dokumentumok

1. **Pályázati adatlap** (a felhívás 1. számú melléklete)

2. **A pályázó szervezet bemutatkozása**, tevékenységének, eddig elért eredményeinek részletes bemutatása
3. **Referenciák**, mely a pályázat kiírásához kapcsolódik
4. **Képzési terv**
5. **Részletes költségterv**
6. **Átláthatósági nyilatkozat** (a felhívás 2. számú melléklete)
7. **Összeférhetetlenségi nyilatkozat** (a felhívás 3. számú melléklete)
8. **Az állami adóhatóság által kiállított köztartozásmentes igazolás**, kivéve, ha a szervezet szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.
9. **Konzorciumi formában történő benyújtás esetén az erről szóló megállapodás.**

A pályázati adatlap, az átláthatósági nyilatkozat és az összeférhetetlenségi nyilatkozat letölthető a www.erzsebetvaros.hu honlap Nyilvánosság/Pályázatok menüpontjáról.

V. A pályázat benyújtásának határideje, módja

A pályázatot **2026. március 27. napjáig** lehet benyújtani az alábbi módok valamelyikén:

1. Személyesen: 1 db eredeti, aláírt, hiánytalanul kitöltött, mellékletekkel ellátott példányban a Polgármesteri Hivatal Közművelődési és Oktatási Osztályán Prógli Katalin részére (1076 Budapest, Garay u. 5.) hétfő, kedd, csütörtöki napokon 8.00-16.00 óra között, szerdai napokon 8.00-18.00 óra között. Pénteken a Hivatal zárta tart.
2. Elektronikus úton: aláírt, hiánytalanul kitöltött, mellékletekkel ellátott példányban pdf. formátumban Gyuris.Gabriella@erzsebetvaros.hu valamint Progli.Katalin@erzsebetvaros.hu e-mail címekre történő megküldéssel.
3. Hivatali kapun keresztül:

Rövid név: BPVIIPH
KRID kód:500127390

A benyújtott pályázati adatlapot és a nyilatkozatokat cégszerű aláírással és pecséttel el kell látni. A pályázat hiányos benyújtása esetén hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, kizárólag a benyújtandó nyilatkozatok tekintetében. A hiánypótlási felhívásról szóló értesítést a pályázati adatlapon feltüntetett elektronikus címre kézbesítjük, a hiánypótlásra nyitva álló határidő 5 nap. A határidő kezdő napja az elektronikus levél közlésének napja.

VI. Támogatási időszak, elszámolható költségek

A támogatás összege a 2026. május 18 - 2026. december 31. közötti időtartamban (támogatási időszak) felmerült, a pályázatban megjelölt cél megvalósításával, működtetésével összefüggő költségekre fordítható.

VII. A támogatás forrása, mértéke

1. A támogatás nyújtásához rendelkezésre álló keretösszeg: 3 000 000 Ft.
2. **A támogatás formája:** egyszeri, vissza nem térítendő támogatás. A támogatás összegéhez a támogatott tevékenység megvalósítása során önerő felhasználása nem szükséges, a támogatás intenzitása 100%.

3. A támogatás mértékének felső határa: 3 000 000 Ft
4. A képzés helyét Budapest Főváros VII. kerület Erzsébetváros Önkormányzata térítésmentesen biztosítja.

VIII. Pályázati korlátozás

Nem jogosult pályázat benyújtására az a szervezet, amely Erzsébetváros Önkormányzata által nyújtott támogatással kapcsolatban a folyamatban lévő elszámolása még nem került lezárásra, vagy nyújtott támogatás visszafizetésére irányuló felszólításnak nem tett eleget, vagy a támogatás visszafizetésére irányuló beszédési megbízás nem vezetett eredményre.

IX. A pályázatok elbírálásának módja, értesítés a támogató döntéséről

1. A pályázatokra Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testülete által létrehozott háromtagú szakmai előkészítő bizottság előzetes véleménye alapján Erzsébetváros Önkormányzata Képviselő-testületének Művelődési, Kulturális és Szociális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) tesz javaslatot. A Bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a támogatás odaítéléséről 30 napon belül, de legkésőbb a soron következő ülésén. A Képviselő-testület fenntartja magának a jogot a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánítására.
2. A pályázatok tartalmi értékelése során a benyújtott anyagok komplex módon, az alábbi szempontok figyelembevételével kerülnek elbírálásra. Előnyt jelent
 - életszerű, részletes költségvetés
 - ha a pályázat koherens és megfelelően alátámasztott.
3. Kizárólag a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő, a benyújtási határidőn belül beadott pályázat részesülhet támogatásban.
4. Több nyertes pályázó lehetséges, a nyertes pályázókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt.
5. A Képviselő-testület döntése ellen jogorvoslatnak helye nincs.
6. Nem nyújtható támogatás annak a szervezetnek, amely nem megfelelő vagy valótlan adatokat tartalmazó támogatási kérelmet nyújtott be, vagy a hiányosan benyújtott pályázat esetén a hiánypótlási felhívásnak a meghatározott határidőre nem tett eleget.
7. A pályázatok elbírálásáról a döntés meghozatalát követő 10 napon belül elektronikus úton értesülnek a pályázók. A pályázati döntést a pályáztató a helyben szokásos módon közzéteszi, a kedvezményezett szervezet, a pályázati cél és a megítélt támogatási összeg feltüntetésével.
8. A nyertes pályázóval (a továbbiakban: Támogatott) az Önkormányzat támogatási szerződést köt. Támogatott köteles a támogatási szerződés elkészültéről szóló értesítést követő 10 napon belül a szerződést aláírni. Amennyiben a Támogatottnak felróható okból e határidőt követő 15 napon belül nem kerül megkötésre a támogatási szerződés, a támogatói döntés hatályát veszti.
9. A támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi a „Felhatalmazó levél azonnali beszédési megbízásra” elnevezésű dokumentum, ennek benyújtásáig a támogatási szerződés a Támogató részéről nem kerül aláírásra.
10. A támogatási szerződés megkötéséhez be kell mutatni a szervezet képviselőjére jogosult aláírási címpéldányának eredeti példányát vagy közjegyző által hitelesített másolatát.

X. A támogatás felhasználására, elszámolására vonatkozó feltételek

A Támogatott a támogatási szerződésben meghatározott határidőig és módon köteles a támogatás felhasználásáról benyújtani a szakmai és pénzügyi beszámolóját. Támogatott a támogatási szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználását és a támogatás felhasználása során keletkező további megállapodásokat az Állami Számvevőszék vizsgálhatja. A jogosulatlanul igénybe vett támogatási összeg visszafizetése, és a jelen pályázati felhívásban nem részletezett kérdések tekintetében a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók.

XI. Tájékoztatás

A **pályázati eljárással** kapcsolatban további felvilágosítás a Közművelődési és Oktatási Osztályon Prógli Katalintól (Tel: 06-1-462-3399, E-mail: Progli.Katalin@erzsebetvaros.hu) kérhető.

2026. „....”

Niedermüller Péter
polgármester